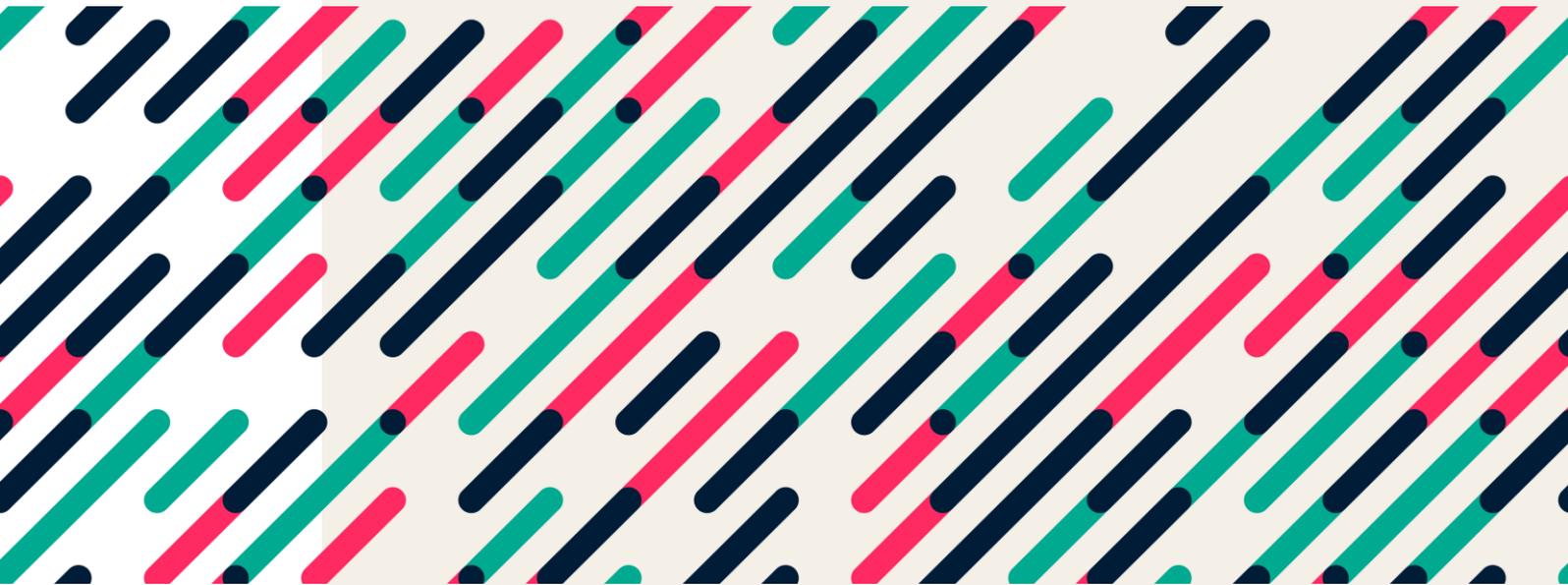




MOSAÏQUE

Coopérative d'Activités
et d'Entrepreneurs



Contexte :

La Coopérative d'Entrepreneurs Mosaïque (née en 2007) a créé en 2012 un établissement secondaire agricole Mosagri pour répondre à une demande de test d'activité dans les secteurs de l'agriculture, du paysage, de l'espace vert, de la forêt... dépendants du régime de la MSA.

Née dans les Alpes de Haute Provence, Mosagri s'est rapidement déployée au-delà du département sur la Région Sud Paca.

La Coopérative permet aux porteurs de projets agricoles de développer leur activité dans un cadre salarié partagé, sans installation au sens habituel de la profession.

ENTREPRENDRE Mais pas seul !



Accompagner les entrepreneurs relevant du régime agricole
de la coopérative dans leur test d'activité, pour les aider à construire
une stratégie adaptée, et sécuriser leur développement.

Profil recherché :

- Intérêt pour les métiers et activités agricoles
- Sensibilité à l'économie sociale et solidaire et appétence pour la forme coopérative

Savoir-faire :

- Accompagnement : entretien(s) individuel(s) et animation de réunions
- Analyse économique à partir de rapports de gestion
- Capacité de travail en partenariat
- Bonne maîtrise de l'informatique (bureautique & internet)
- *Connaissances spécifiques aux métiers agricoles seraient un plus*

Savoir-être :

- Relations humaines : ouverture, écoute et bienveillance
- Sens de l'organisation, bonnes capacités pédagogiques
- Analyse, rigueur, autonomie
- Goût pour le travail en équipe
- Partage de valeurs coopératives

MISSIONS

Sous l'autorité de la direction de la coopérative et dans une collaboration étroite avec l'ensemble de l'équipe support de la CAE, vous aurez à charge d'assurer l'accompagnement et le développement de la partie agricole de Mosaïque (Mosagri).

Dans le cadre du dispositif Espace-Test Agricole (ETA), deux types de missions sont à assumer :

- Accompagnement des entrepreneurs en test et après leur test
- Partenariat avec les autres structures du dispositif ETA et développement de ce dispositif en région PACA

MISSIONS ACCOMPAGNEMENT :

Intégration des nouveaux entrepreneurs

- Évaluation des dossiers de candidature
- Contractualisation et renouvellement des contrats
- Animer des réunions d'information collective de présentation de la coopérative

Co-pilotage de gestion

- Suivi des comptes d'exploitation et de trésorerie des entrepreneurs
- Suivi des prévisionnels techniques et économiques de l'activité
- Aide à la codécision de prise de revenus, d'investissement, d'endettement, d'engagement locatifs....
- Analyse financière

Accompagnement projet

- Juridique : correction et validation contrats commerciaux, baux, conventions. Prévention et traitement des litiges
- Evaluation stratégique, marketing et commercial
- Veille réglementaire, notamment risque et sécurité
- Mise en réseau et lien avec organisation agricoles du territoire

Accompagnement individuel

- Structurer une relation de confiance
- Visite sur le lieu de l'activité et entretiens semestriels
- Accompagnement à l'atteinte des objectifs et/ou au changement
- Veille à l'équilibre global de l'entrepreneur, vie professionnelle/vie personnelle
- Evaluation des compétences et aide à l'orientation du parcours pédagogique
- Soutien à la personne dans les différentes étapes de la vie de son activité
- Accompagnement dans le parcours au sein de la CAE (CAPE, CESA, Sociétariat)

Clôture du parcours CAE

- Accompagnement à la clôture des comptes en collaboration avec la comptable
- Vérification de la clôture des assurances, baux, conventions et transfert de contrats en cours
- Accompagnement à la sortie et à la suite de l'activité

Participation à la vie coopérative

- Participer à la coordination de l'accompagnement au sein de la coopérative
- Collaborer avec l'équipe à l'évolution des méthodes, ressources et au développement de la CAE
- Animer des ateliers/formations interne à la CAE

MISSION PARTENARIAT (en lien avec la direction) :

Co-coordination des Espaces-Tests Agricoles en Région PACA

- Corédaction de documents cadres (cahier des charges, convention, règlement intérieur...)
- Participation au pilotage et au suivi des dispositifs (comités de pilotage, comités techniques et d'accompagnement)
- Mise en place de nouvelles situations de test
- Recherche de financement et dépôt de demande de subventions
- Suivi administratif et comptable des actions réalisées dans le cadre des ETA
- Communication sur le dispositif
- Participation à des réunions, forums et salons
- Participation aux actions du RENETA

Spécificités de l'Espace-Test du Grand Avignon

- Gestion du site
- Gestion du bâti et du matériel mis à disposition

CONDITIONS

Pour mener à bien ces missions, vous serez en lien et bénéficierez de l'appui de l'ensemble de l'équipe salariée de la coopérative (direction, équipe d'accompagnement, de comptabilité et gestion, direction et cogérance), ainsi que de l'accès à des ressources mutualisées.

Les missions seront investies progressivement, avec un rythme de prise en charge adapté sur une période d'environ deux ans.

Lieu de travail

Bureau implanté à Volx (04) avec des déplacements ponctuels sur les lieux d'exploitation (Région PACA) ou auprès des partenaires.

Poste à temps plein, CDD de 6 mois renouvelable en CDI

- Chargé de mission, personnel non cadre
- Salaire : 14 € bruts de l'heure (environ 1700 € NET)

- Mutuelle d'entreprise
- Prestations sociales de l'Union Sociales des SCOP et des SCIC
- Véhicule partagé

Organisation du recrutement

Poste à pourvoir au 1er septembre.

CV et lettre de motivation à faire parvenir par courriel à Marie SPINNATO (cogérante) avant le 31 juillet - maries.mosaique@gmail.com (fermeture du 8 au 25 août)

caemosaique.fr

